

SHA-plan

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

600830 Universell utforming Oslo S

						
00E	Første utgave	20.02.2026	HELING	T.B-Ø	WOLLIS	
Rev.	Revisjonen gjelder	Dato	Utarb. av	Kontr. av	Godkj. av	
Tittel: Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø Universell utforming Oslo S		Ant. sider	Fritekst 1d			
		9	Fritekst 2d			
			Fritekst 3d			
		Produsent				
		Prod. dok. nr.				
		Erstatning for				
		Erstattet av				
600830 Universell utforming Oslo S		Dokument nr.			Rev.	
		UUO-10-Q-00003			00E	
BANE NOR		Dokument nr.			Rev.	

Innhold

1. Innledning	3
1.1. Hensikt og bruk	3
1.2. Kort om prosjektet	3
1.3. Oppdatering og distribusjon av planen	3
1.3.1. Spesielt om distribusjon av SHA-planen	3
1.4. Oversikt over revisjoner	4
2. Organisering	5
2.1. Organisasjonskart – totalentreprise med samspill	5
3. Fremdriftsplan	6
3.1. Overordnet fremdriftsplan	6
3.2. Oversikt over innmeldte og tildelte brudd	6
3.3. Detaljerte fremdriftsplaner	6
4. Spesifikke tiltak for SHA-risikoer	7
5. Endringshåndtering	8
5.1. Hva betraktes som endringer	8
5.2. Rutiner for endringshåndtering	8
6. Referanser	9

1. Innledning

1.1. Hensikt og bruk

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) har til hensikt å beskrive hvilke prosjektspesifikke risikoforhold som er avdekt i de plattformprosjekter som prosjektenheten Universell utforming Oslo S skal utføre, samt spesifikke tiltak til disse.

1.2. Kort om prosjektet

Oslo S er ikke klassifisert som universelt utformet og for å bidra til oppnåelse av målene som er satt i NTP 2018-2029 (44% av alle av- og påstigninger skal skje på stasjoner som er tilpasset universell utforming), er det derfor besluttet å gjøre tiltak slik at flere av- og påstigninger gjøres fra plattformer som er universelt utformet.

Prosjektenheten skal utføre flere viktige forbedringer for å sikre tilgjengelighet for reisende på Oslo S, som å etablere nye heistilkomster fra personkulvert og opp til plattformene, heve plattformhøyden til 760 mm over skinneoverkant, installere snøsmelteanlegg på plattformene og andre nødvendige tiltak som gjør stasjonen mer tilgjengelig for flere.

Denne første versjonen av SHA-planen er utarbeidet i forbindelse med forenklet teknisk detaljplanfase.

1.3. Oppdatering og distribusjon av planen

SHA-planen skal fortløpende oppdateres dersom det oppstår endringer av betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, samt ved overgang til nye faser for plattformprosjektene. Se beskrivelse av endringshåndtering i kapittel 5.

Ved slike endringer oppdateres SHA-planen av SK leder / SK rådgiver SHA, Bane NOR, se ansvarlige personer i Tabell 1.

Innspill gis fra koordinator for utførelsesfasen (KU) og entreprenører ref. BHF § 18, 4. og 5. ledd.

1.3.1. Spesielt om distribusjon av SHA-planen

Ved første utgave og ved revisjoner skal SHA-planen distribueres og gjøres kjent for arbeidsgivere og enmannsbedrifter og deres underleverandører. SHA-planen skal også gjøres tilgjengelig og kjent for nye aktører som kommer til bygge-/anleggsplassen.

Nye/reviderte versjoner av SHA-planen distribueres av koordinator for utførelsesfasen (KU), Bane NOR. SK rådgiver SHA / SK rådgiver bistår dersom det er nødvendig.

Følgende gjelder for kontaktpersoner (presentert i Tabell 1) som mottar reviderte SHA-planer:

- Krav om å gjøre seg kjent med innhold i SHA-planen og revisjoner av denne
- Krav om å distribuere SHA-planen og revisjoner av denne til egne arbeidstakere og påse at dokumentet er kjent for disse
- Krav om å informere egne kontraktsparter og verneombud om SHA-planen før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet. Kontraktsparter som kommer inn på et senere tidspunkt skal gis tilsvarende relevant informasjon om gjeldende SHA-plan før oppstart.

Tabell 1: Distribusjon av SHA-plan ved revisjoner, pr. 05.01.2026

Funksjon	Navn / kontaktperson	Navn på firma	Distribusjonskanal (e-post e.l.)
Prosjektleder	Lisa Wolme	Bane NOR SF	Lisa.Wolme@banenor.no
Delprosjektleder (KU)	Tom-Erik Sorgendal	Bane NOR SF	Tom-Erik.Sorgendal@banenor.no
Koordinator for prosjekteringsfasen (KP)	Øystein Løvdal Knutsen	Bane NOR SF	Oystein.Lovdal.Knutsen@banenor.no
Koordinator for utførelsesfasen (KU)	Byggeleder (NN)		
Prosjekterende rådgiver (forenklet detaljplan)	Sweco		
SK leder/SK rådgiver kvalitet	Ingunn Heltne	Bane NOR SF	Ingunn.heltne@banenor.no
SK rådgiver HMS/SHA	Thomas Berg-Øvsthun	Bane NOR SF	thomas.berg-ovsthun@banenor.no
SK rådgiver ytre miljø	Solveig Nilsen Hjellen	Bane NOR SF	solveig.nilsen.hjellen@banenor.no
Totalentreprenør samspill			
UE			
UE			
UE			

1.4. Oversikt over revisjoner

Tabell 2 gir en oversikt over revisjoner av SHA-planen og informasjon om revisjonens innhold.

Tabell 2: Revisjonsoversikt

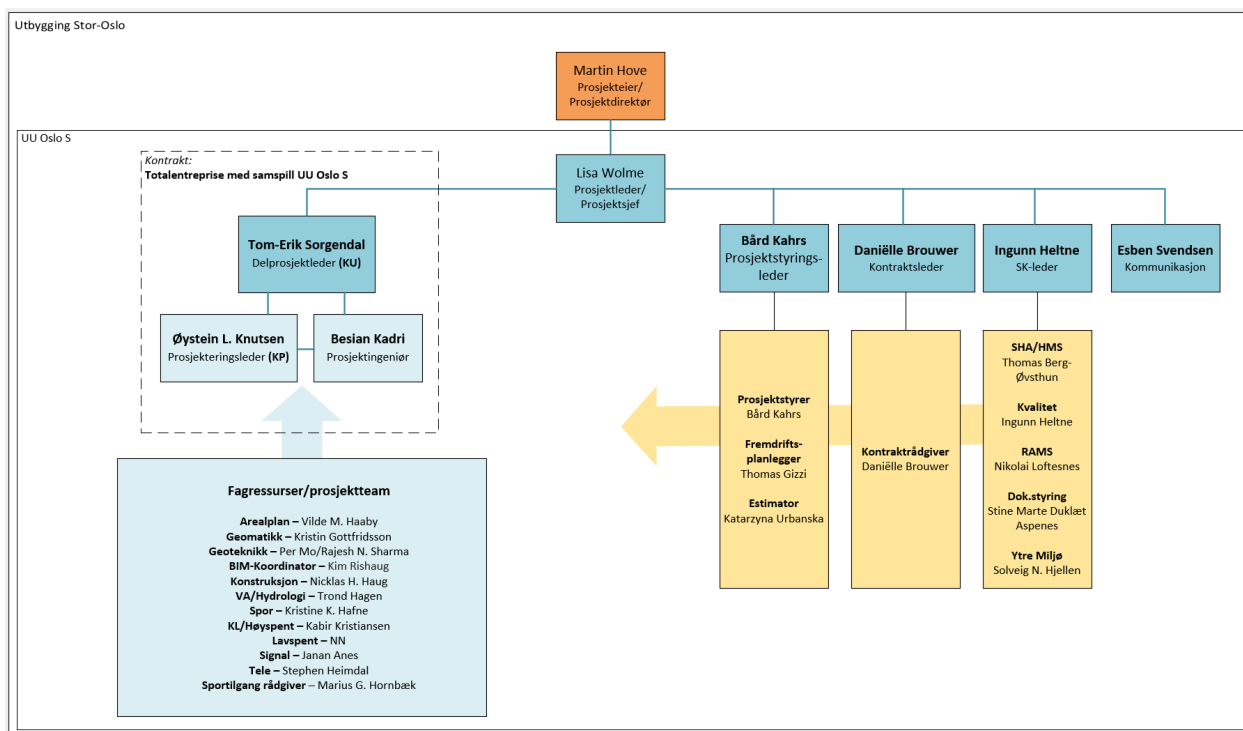
Rev. nr.	Beskrivelse	Dato
00E	Etablering av SHA-plan	20.02.2026

2. Organisering

Dette kapitlet viser hvordan prosjektenheten er organisert og hvem som har de ulike rollene etter byggherreforskriften.

2.1. Organisasjonskart – totalentreprise med samspill

Figur 1 viser hvordan prosjektenheten er organisert inkludert beskrivelse av hvem som har de ulike rollene iht. byggherreforskriften. Figuren viser kun byggherrens organisasjon (uten byggeleder, ettersom denne ikke er på plass enda), da totalentreprenør ikke er anskaffet per d.d. KU-rollen er lagt til delprosjektleder.



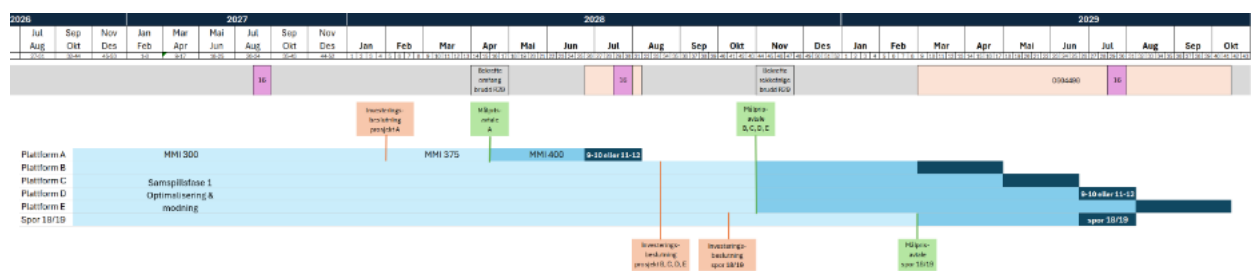
Figur 1: Organisasjonskart for prosjektenheten

3. Fremdriftsplan

Fremdriftsplanlegging er avgjørende for å sikre at prosjekter gjennomføres effektivt og innenfor avtalte rammer. En god plan gir oversikt over aktiviteter, tidsfrister og avhengigheter, slik at ressursene kan utnyttes best mulig. Fremdriftsplanen bidrar til å identifisere risiko tidlig, forebygge forsinkelser og skape forutsigbarhet for alle involverte parter. Fremdriftsplanlegging er derfor et sentralt verktøy for å styre prosjektet mot mål, kvalitet og kostnadskontroll.

3.1. Overordnet fremdriftsplan

Figur 2 gir en oversikt over de ulike fasene i prosjektet. Utfyllende oversikt over prosjektets milepæler, delfrister mm, fremkommer av konkurransegrunnlaget; Kontrakt nr. [K.XXXXXXXX].



Figur 2: Gjennomføringsplan

3.2. Oversikt over innmeldte og tildelte brudd

Arbeidene på Oslo S skal utføres i spor og i umiddelbar nærhet til spor, og man er derfor avhengig av å planlegge arbeidene iht. tildelte bruddperioder for å ivareta sikkerheten til alle berørte parter. Det planlegges å utføre plattformprosjektene gjennom 2028 og 2029, men det er ikke fastsatt endelig bruddplan på det nåværende tidspunkt.

3.3. Detaljerte fremdriftsplaner

Entreprenøren skal utarbeide detaljerte fremdriftsplaner for sine arbeider og sørge for at alle krav til HMS og SHA blir fulgt i alle faser av prosjektet. Detaljerte fremdriftsplaner skal sendes koordinator for utførelsesfasen (KU) for gjennomgang og koordinering for å kartlegge at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene, og for å verifisere at det ikke er konflikt mellom produksjonsplaner til involverte entreprenører.

Fremdriftsplanene skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidsoperasjonene skal utføres, og må ta hensyn til samordning/koordineringen av de ulike arbeidsoperasjonene. Det skal også fremgå i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og eventuelle krav til rekkefølge der dette er relevant. Fremdriftsplanene skal være et verktøy for koordinering, som benyttes ved for eksempel forsinkelser eller andre endringer i tid eller sted (samtidighet), og som kan bidra til å gi en oversikt over eventuelt endring i risikobildet som følge av dette.

Enhver som arbeider i prosjektenheten plikter å gjøre seg kjent med oppdaterte fremdriftsplaner.

4. Spesifikke tiltak for SHA-risikoer

I prosjektering av den forenklede tekniske detaljplanen er det gjennomført risikovurderinger av de arbeidene som skal utføres på Oslo S. Fareidentifiseringen er basert på kravet i Byggherreforskriften § 17 og tar utgangspunkt i Byggherreforskriftens § 8. Hovedfokus har vært å eliminere eller redusere flest mulige SHA-risikoforhold i den innledende prosjekteringsfasen, og dermed medføre en tryggere gjennomføring av plattformprosjektene.

Ved gjennomgang av risikovurderingene er det gjort et arbeid for å kartlegge potensielle farer og en vurdering av disse med tanke på risikoreduserende tiltak. Spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv eller helse er beskrevet i *De prosjekterendes SHA restfarerapport, Oslo S* [1].

For de gjenstående SHA-risikoer må entreprenøren ta høyde for disse i sin videre prosjektering og planlegging av gjennomføringsfasen.

Merk at identifiserte mulige farer og vurdering av risikoreduserende tiltak (inkl. spesifikke tiltak) alltid vil være beheftet med usikkerhet, og at gjeldende oversikt ikke avgrenser entreprenørens plikt til å vurdere risiko og gjennomføre risikoreduserende tiltak ut over tiltakene presentert restfarerapporten.

Det vises ellers til:

Kontrakten, for krav som stilles til entreprenørens internkontroll og krav til entreprenørens egen vurdering av farer og risiko.

Entreprenørens krav til å varsle byggherren om risikoforhold forårsaket av byggherrens og de prosjekterendes valg som ikke er dekket av spesifikke tiltak i planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, iht. BHF § 18 4.ledd

Entreprenørens krav til å varsle byggherren om behov for endringer i SHA-planen, iht. BHF 18 5.ledd, samt

- Prosedyre for «Sikkert arbeid i og ved Bane NORs infrastruktur – prosedyre (STY-601050)» (Tilgjengelig på www.banenor.no).

5. Endringshåndtering

Rutiner for endringshåndtering er presentert i dette kapitlet, samt i kontraktsdokumentene.

5.1. Hva betraktes som endringer

Med endringer menes identifiserte behov for oppdateringer av SHA-planen.

Dette kan være:

- Endring i organisasjonskartet og/eller entrepriseform
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket

Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere

Større endringer i RAM- og farelogg, som har innvirkning på SHA

- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

Endringer til SHA-planen skal rapporteres, både fra byggherren til de utførende og fra de utførende til byggherren. Hensikten er at endringer skal behandles, gjennomføres og dokumenteres på en avtalt og sporbar måte.

5.2. Rutiner for endringshåndtering

Rutiner for endringshåndtering er gitt under:

- Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til koordinator for utførelsesfasen (KU) umiddelbart når forholdet oppdages
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) system
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- SK leder / SK rådgiver HMS oppdaterer SHA-planen etter varsel fra KU
- KU skal distribuere ny/reviderte versjoner av SHA-planen iht. distribusjonsliste presentert i kapittel 1.3. SK leder / SK rådgiver HMS bistår når nødvendig.

6. Referanser

[1] UUO-10-Q-01010 De prosjekterendes SHA restfarerapport, Oslo S (00E)